

Data złożenia wniosku:

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce pełnienia służby)

Adres zamieszkania:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego)

.....
(kod pocztowy) (miejscowość)

.....
(numer telefonu – w przypadku posiadania go przez wnioskodawcę)

D Y R E K T O R
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

00 - 725 Warszawa ul. Chełmska 8A
(adres siedziby Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA)

W N I O S E K
O N A B Y C I E L O K A L U M I E S Z K A L N E G O

Ja, niżej podpisany(-na), deklaruję chęć nabycia, w trybie przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2308), lokalu mieszkalnego:

w przy ul. nr domu m.
(miejscowość) (ulica)

zajmowanego przeze mnie na podstawie:

1)*) decyzji o przydziale na czas nieoznaczony nr z dnia r. wydanej przez

.....
(należy wpisać pełną nazwę organu, który wydał decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego)

2)*) umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony nr z dnia r. zawartej z

.....
(należy wpisać pełną nazwę organu, z którym została zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego)

Jednocześnie oświadczam, że wraz ze mną w lokalu mieszkalnym zamieszkują i są zameldowane na pobyt stały niżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Arkusz informacyjny zawierający dane osobowe niezbędne do sporządzenia protokołu uzgodnień.
2. Dowód wpłaty zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży przypadających na zbywany lokal mieszkalny.
3. Kopię tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do stosowania pomniejszenia, o którym mowa w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego:

1)

2)

3)

4)

5)

5. Zaświadczenie właściwego organu, że wydany przez ten organ tytuł prawny do lokalu mieszkalnego pozostaje w obrocie prawnym i nie toczy się żadne postępowanie w sprawie stwierdzenia jego nieważności, uchylecia lub zmiany.

Pouczenie:

1. Wnioskodawca wnosi zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży w wysokości podanej w zawiadomieniu Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. W przypadku odstąpienia od nabycia lokalu mieszkalnego przez wnioskodawcę zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży nie podlegają zwrotowi.
3. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, w tym podatki i opłaty, a także koszty założenia księgi wieczystej, ponosi wnioskodawca.

^{*)} Niepotrzebne skreślić

ARKUSZ INFORMACYJNYZAWIERAJĄCY DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU UZGODNIEN¹⁾

Lp.	DANE OSOBOWE OSOBY UPRAWNIONEJ / NAJEMCY LOKALU MIESZKALNEGO	
1	Nazwisko i imiona	..... (nazwisko) (imiona)
2	Imiona rodziców	..... (imię ojca) (imię matki)
3	Seria i nr dowodu osobistego	..... (seria i numer dowodu osobistego) (data ważności dowodu osobistego)
4	Numer PESEL i stan cywilny	..... (numer PESEL) (stan cywilny)
5	Adres zamieszkania	..... (kod pocztowy) (miejsowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

Lp.	DANE OSOBOWE MAŁŻONKA OSOBY UPRAWNIONEJ	
1	Nazwisko i imiona	..... (nazwisko) (imiona)
2	Imiona rodziców	..... (imię ojca) (imię matki)
3	Seria i nr dowodu osobistego	..... (seria i numer dowodu osobistego) (data ważności dowodu osobistego)
4	Numer PESEL i stan cywilny	..... (numer PESEL) (stan cywilny)
5	Adres zamieszkania	..... (kod pocztowy) (miejsowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Powyższe dane osobowe będą podlegały przetworzeniu przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celu sporządzenia protokołu uzgodnień i sprzedaży lokalu mieszkalnego.