ZARZĄD ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
i ADMINISTRACJI

www.zzm.mswia.gov.pl
zzm@zzm.mswia.gov.pl

12/PN/19

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont lokali mieszkalnych I

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);*
2. **rozporządzeniu w sprawie dokumentów** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);*
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
4. **ZZM MSWiA** – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
5. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć ZZM MSWiA;
6. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
00 – 725 Warszawa, ul. Chełmska 8A
NIP 521 – 31 – 59 - 655
REGON 017342084
e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.zzm.mswia.gov.pl

II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 548 000 EURO, na podstawie przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,* zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny *(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).*
3. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedury odwróconej, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. W stosunku do Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, Zamawiający dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami jest jawny (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Załączniki do protokołu *(oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, umowa)* udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane - **z podziałem na 3 części.**
   1) I część zamówienia obejmuje remont lokali mieszkalnych położonych w budynku mieszkalnym w Lininie blok 32 lok. 6, 10, 20, 32, 40;
   2) II część zamówienia obejmuje remont lokali mieszkalnych położonych w budynku mieszkalnym w Lininie blok 33 lok. 9, 12, 32;
   3) III część zamówienia obejmuje remont lokalu mieszkalnego położonego w budynku mieszkalnym w Górze Kalwarii przy ul. Dominikańskiej 2/4 lok. 98;
2. Szczegółowy zakres robót zawarty został w następujących załącznikach:
   I część zamówienia – przedmiary robót – załącznik nr 8, 9, 10, 11, 12 + rzuty lokali załącznik nr 17, 18, 19, 20, 21,
   II część zamówienia – przedmiary robót – załącznik nr 13, 14, 15 + rzuty lokali załącznik nr 22, 23, 24,
   III część zamówienia – przedmiar robót – załącznik nr 16 + rzut lokalu załącznik nr 25
   oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – załącznik nr 26.
3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności wskazane w przedmiarach robót, w trakcie realizacji umowy były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Stosownie do art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający określa, że jeżeli Wykonawca do realizacji czynności, o których mowa w ust. 3 zatrudni na cały okres realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną - odpowiednio dla każdej części otrzyma 10 pkt w kryterium *„zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”*.

   W przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.

   Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z *ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).*
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 i 4, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje zostały określone w § 5, § 20 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 i 3 wzoru umowy.
6. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

   45000000-7.
7. Wszystkie użyte przez Zamawiającego nazwy własne urządzeń, materiałów, sprzętu itp. należy traktować jako określenie jedynie parametrów technicznych, funkcjonalnych i estetycznych oczekiwanych przez Zamawiającego – należy je rozumieć jako „równoważne" lub „nie gorsze niż”.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:
   1) w takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy i adresy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców przy realizacji zamówienia,
   2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych,
   3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
   4) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
   5) powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
   6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w części VIII SIWZ ust. 3 pkt 1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp,
   7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
   8) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
   9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkie zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
   10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkie zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
   11) szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w § 11, § 14 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz § 20 ust. 1 pkt 11 - 14 wzoru umowy.

V Termin wykonania zamówienia: dla każdej części 8 tygodni od daty podpisania umowy.

VI Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

– w odniesieniu do I części zamówienia:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia– na sumę gwarancyjną nie niższą niż 60 tys. pln;

– w odniesieniu do II części zamówienia:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia– na sumę gwarancyjną nie niższą niż 90 tys. pln;

– w odniesieniu do III części zamówienia:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia– na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 tys. pln;

b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

– w odniesieniu do I części zamówienia:

wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 60 tys. pln brutto;

– w odniesieniu do II części zamówienia:

wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 90 tys. pln brutto;

– w odniesieniu do III części zamówienia:

wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 30 tys. pln brutto

oraz

dysponują:
w odniesieniu do każdej części zamówienia:
co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważnego organu samorządu zawodowego właściwego dla miejsca zamieszkania tej osoby.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

   Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w ust. 1 pkt 2 warunków udziału w postępowaniu, jednakże przedmiot zamówienia ma być realizowany bezpośrednio przez tego z członków konsorcjum, który wykazał, że posiada doświadczenie określone przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie mógł żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w części VIII SIWZ ust. 3 pkt 1.

UWAGA !

W zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 lit b tiret 1-3 warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego – arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r.[sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14; KIO 1475/16; 2169/16])

VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postepowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. I *ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)*;
2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1) formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) – wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C, do SIWZ,

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2,

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców:

   a) w zakresie braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2,

   b) w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie, o którym mowa w pkt 3,

6) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i 3.

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

   a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

   b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

   c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SIWZ ust. 1 pkt 2 lit. b:

   a) wykazu robót budowlanych *(sporządzonego zgodnie z formularzem załącznika nr 5 odpowiednio A/B/C do SIWZ*) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

b) wykazu osób *(sporządzonego zgodnie z formularzem załącznika nr 6 odpowiednio A/B/C do SIWZ)* skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ponadto podane w wykazach informacje mają dowodzić wprost i w sposób konkretny spełnianie postawionych przez Zamawiającego warunków, a nie powielać treść warunku.

c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż wskazaną odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

IX Wymagania dotyczące złożonych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),* zwanym dalej „rozporządzeniem o dokumentach", dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188)*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123)*.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w *rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
   1) Bogusław Kuraś – Kierownik Wydziału Technicznego ZZM MSWiA,

2) Urszula Jurczak – Zespół Zamówień Publicznych ZZM MSWiA,

- drogą elektroniczną – adres: zzm@zzm.mswia.gov.pl

- faksem – na numer: /22/ 851 – 67 – 95.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

XI Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium:
   1) wadium dla I części zamówienia wynosi – **1 tys.** pln /słownie: jeden tysiąc złotych 00/100/,
   2) wadium dla II części zamówienia wynosi – **2 tys.** pln /słownie: dwa tysiące złotych 00/100/,
   3) wadium dla III części zamówienia wynosi – **500** pln /słownie: pięćset złotych 00/100/.
3. Forma wnoszenia wadium:
   1) przelewem bankowym na konto o numerze:

      Bank Pekao S.A. Oddział Warszawa 40124062471111000049788598

   2) pozostałe formy, tj. poręczenia bankowe, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*, należy zdeponować w formie oryginałów w Kancelarii ZZM MSWiA, czynnej w godzinach pracy ZZM MSWiA. Kserokopię zdeponowanego dokumentu należy załączyć do oferty.

XII Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od wyznaczonej w SIWZ daty składania ofert.

XIII Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio do każdej części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, z wykorzystaniem trwałych nośników pisma.
4. Wraz z ofertą (wzór formularza stanowi odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ) należy złożyć:
   1) oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ ust. 1 pkt 2 i 3**,**
   2) dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
   3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
   4) kosztorysy ofertowe, odpowiednio do każdej części zamówienia, w formie uproszczonej, sporządzone na podstawie przedmiarów robót stanowiących: odpowiednio załącznik nr 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 wg. podanego poniżej wzoru.

Lp.	Podstawa	Opis	Jednostka przedmiarowa	Ilość	Cena jednostkowa w pln	Wartość w pln

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego, jednakże dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
7. Wszelkie poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach, zewnętrznej niezawierającej nazwy Wykonawcy, oznaczonej:

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA
Warszawa, ul. Chełmska 8A

„Remont lokali mieszkalnych I"

Nie otwierać – dostarczyć do rąk Przewodniczącego Komisji Przetargowej

oraz wewnętrznej, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w kancelarii Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA, przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie do dnia **18.07.2019 r.** do godziny **8.45**.

   Godziny pracy kancelarii ZZM MSWiA: poniedziałek 7.30 – 16.30, od wtorku do czwartku 7.30 – 15.30, piątek 8.00 – 15.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych MSWiA, przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie, w pok. 103 *(przy sekretariacie Dyrektora ZZM MSWiA)*, w dniu **18.07.2019 r.** o godz. **9.00.**

XV Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. W kosztorysie należy uwzględnić prowadzenie robót w budynkach użytkowanych.
3. Kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o:
   a) przedmiar i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik do SIWZ,
   b) stan faktyczny oraz warunki lokalne wykonywania prac, z którymi Wykonawca powinien się zapoznać przed przystąpieniem do ustalenia ceny oferty.
4. Cena ofertowa powinna być obliczona metodą kalkulacji uproszczonej.
5. Kosztorys ofertowy musi zawierać scalone ceny jednostkowe (wraz z narzutami) każdej pozycji kosztorysowej.
6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg wartości netto.
7. Cenę jednostkową należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty stanowi sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego oraz naliczonego podatku VAT.
9. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy przedmiaru robót.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przedstawiają się następująco:
   1) kryterium nr 1 – cena oferty – 60%

   najniższa cena ze wszystkich ocenianych ofert / ***cena z oferty ocenianej*** ***x 60 = ilość uzyskanych punktów***

   2) kryterium nr 2 – okres gwarancji – 30%

   okres gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach powyżej 36 miesięcy) / ***najdłuższy okres gwarancji spośród zaoferowanych (w miesiącach powyżej 36 miesięcy)*** ***x 30 = ilość uzyskanych punktów***

   UWAGA!
   Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jednocześnie, jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60

miesięcy na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji" zostanie przyjęty okres 60 - miesięczny.

3) kryterium nr 3 – zatrudnianie osoby niepełnosprawnej – 10%

W powyższym kryterium oceniane będzie zatrudnienie przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej - patrz część IV SIWZ ust. 4 - 10 pkt

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie czy osoba, która będzie bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia jest osobą niepełnosprawną *(w przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej").*

2. Za ofertę najkorzystniejszą – odpowiednio dla każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za powyższe trzy kryteria.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty i kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej odpowiednio dla każdej części.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

   Bank Pekao S.A. Oddział Warszawa 40124062471111000049788598.

   z dopiskiem nr postępowania

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Umowa zostanie zawarta w treści przedstawionej Wykonawcom w formie załącznika nr 7 odpowiednio do każdej części zamówienia.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie później niż w dniu podpisania umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

XIX Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest
   Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA
   z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A
   tel.: 22 433 19 01, fax: 22 851 67 95, e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych ZZM MSWiA:
   - e-mail iod@zzm.mswia.gov.pl
   - poczta tradycyjna na adres: ul. Chełmska 8A, 00-725 Warszawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizacji na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.
4. Dane osobowe będą udostępniane na podstawie ww. ustawy oraz podmiotom upoważnionym na podstawie innych przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy *Prawo zamówień publicznych,* a w przypadku, złożenia oferty najkorzystniejszej także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
   2) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej przez okres archiwizacji zawartej umowy na realizację zamówienia publicznego.

data publikacji: 03.07.2019 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1) załącznik nr 1A, 1B, 1C – formularz „OFERTA” odpowiednio do każdej części zamówienia;
2) załącznik nr 2 – formularz oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
3) załącznik nr 3 – formularz oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
4) załącznik nr 4 – formularz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;
5) załącznik nr 5 odpowiednio A/B/C – formularz „WYKAZ ROBÓT” odpowiednio do każdej części zamówienia;
6) załącznik nr 6 – formularz „WYKAZ OSÓB”;
7) załącznik nr 7 – wzór „UMOWA”;
8) załączniki nr 8, 9, 10, 11, 12 – przedmiary robót do cz. I;
9) załączniki nr 13, 14, 15 – przedmiary robót do cz. II;
10) załącznik nr 16 – przedmiar robót do cz. III;
11) załączniki nr 17, 18, 19, 20, 21 – rzuty lokali do cz. I;
12) załączniki nr 22, 23, 24 – rzuty lokali do cz. II;
13) załącznik nr 25 – przedmiar robót do cz. III;
14) załącznik nr 26 – STWiORB.