ZARZĄD ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI

00–725 Warszawa, ul. Chełmska 8A

Warszawa, dnia 31.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania 10/WT/2019

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A, 00 – 725 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro *(do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).*
Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA nr 3/2017 z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, które opublikowane jest na stronie www.zzm.mswia.gov.pl w zakładce informacje → dokumenty.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**[1]:

usługa w zakresie bieżącej, całodobowej obsługi konserwacyjnej dźwigów osobowych w budynku mieszkalnym przy ul. Lubelskiej 20/20A i platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Zaruby 15 oraz dźwigu osobowego w budynku administracyjno – internatowym przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie z podziałem na dwie części:

1) **I część zamówienia dotyczy budynków mieszkalnych, wielorodzinnych usytuowanych w Warszawie:**
   a) przy ul. Lubelskiej 20/20A – 2 dźwigi osobowe 8 przystankowe, 2 dźwigi 9 przystankowe – typ : OA-1000, wytwórca : DŹWIGPOL S.A. MŁAWA, rok budowy 1995
   b) przy ul. Zaruby 15 – 1 platformowy dźwig pochyły typ V-61; wytwórca : VIMEC S.R.L., rok budowy 2000

Świadczenie usługi obejmuje *(dotyczy I części zamówienia):*

a) utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu, a w szczególności w stanie bezpieczeństwa użytkowania,
b) prowadzenie konserwacji dźwigów osobowych i platformy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją producenta dźwigów – szczegółowy zakres stałych czynności konserwacyjnych określa załącznik nr 1 *(instrukcja konserwacji dźwigów z napędem elektrycznym),*
c) sprawdzanie skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej elektrycznej instalacji ochronnej dźwigów, nie rzadziej niż 1 w miesiącu,
d) usuwanie z podszybia zanieczyszczeń wynikających z normalnego użytkowania dźwigów , nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
e) w ramach ryczałtu wykonywanie drobnych napraw niezależnie od częstotliwości występowania w zakresie wymiany części i materiałów wymienionych w załączniku nr 2,
f) dostarczanie i wymiana środków smarujących – w zależności od potrzeb,
g) prowadzenie niezbędnych regulacji,
h) zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej wniosków o zakwalifikowanie dźwigów lub ich zespołów do naprawy głównej lub modernizacji,

[1] załączyć specyfikację dotyczącą przedmiotu zamówienia

W przypadku podania danych osobowych – szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: www.zzm.mswia.gov.pl/rodo

i) wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej dźwigów i innych czynności przygotowujących dźwigi do rocznej inspekcji zgodnie z instrukcją i wymogami UDT.

2) II część zamówienia dotyczy budynku administracyjno – internatowego przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie – 1 dźwig osobowy 6 przystankowy – typ: GeN0882CO, wytwórca OTIS NEW EQUIPMENT CENTER, rok budowy: 2014.

Świadczenie usługi obejmuje *(dotyczy II części zamówienia):*

a) utrzymanie dźwigu w ciągłym ruchu, a w szczególności w stanie bezpieczeństwa użytkowania,
b) prowadzenie konserwacji dźwigu osobowego zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją producenta dźwigu, szczegółowy zakres stałych czynności konserwacyjnych określa załącznik nr 1 *(instrukcja konserwacji dźwigów z napędem elektrycznym),*
c) sprawdzanie skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej elektrycznej instalacji ochronnej dźwigu, nie rzadziej niż 1 w miesiącu,
d) usuwanie z podszybia zanieczyszczeń wynikających z normalnego użytkowania dźwigu , nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
e) w ramach ryczałtu wykonywanie drobnych napraw niezależnie od częstotliwości występowania w zakresie wymiany części i materiałów wymienionych w załączniku nr 2,
f) dostarczanie i wymiana środków smarujących – w zależności od potrzeb,
g) prowadzenie niezbędnych regulacji,
h) zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej wniosków o zakwalifikowanie dźwigu lub jego zespołów do naprawy głównej lub modernizacji,
i) wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej dźwigu i innych czynności przygotowujących dźwig do rocznej inspekcji zgodnie z instrukcją i wymogami UDT,
j) utrzymanie sprawności technicznej modułu komunikacji głosowej z kartą GSM.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę, stosownie do treści art. 22 § 1 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.*), osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zamówienia.

4) Zamawiający określa, że jeżeli Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną uczestniczącą bezpośrednio przy realizacji zamówienia otrzyma 5 pkt w kryterium *„zatrudnianie osoby niepełnosprawnej".*

W przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej".

Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 20186 r., poz. 511 z późn. zm.).

5) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3 i 4, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje zostały określone w § 5, § 11 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 i 3 wzoru umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przedstawiają się następująco:
   a) kryterium nr 1 – cena oferty – 95%

$$\frac{\textit{najniższa cena ze wszystkich ocenianych ofert}}{\textit{cena z oferty ocenianej}} \times 95 = \textit{ilość uzyskanych punktów}$$

b) kryterium nr 2 – zatrudnianie osoby niepełnosprawnej – 5%

W powyższym kryterium przyznane zostaną następujące punkty:

***5 pkt** – w przypadku zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej,*

***0 pkt** – w przypadku niezatrudnienia żadnej osoby niepełnosprawnej.*

2) Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie czy osoba, która będzie bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia jest osobą niepełnosprawną *(w przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej").*

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria.

4) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty i kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej", Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze nw. dokumentów:

a) oświadczenia dotyczącego dysponowania pracownikami posiadającymi aktualne potwierdzenie kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń dźwigowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego,

b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 tys. zł.,

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) pełnomocnictwa, jeżeli ofertę i inne dokumenty załączone do oferty podpisuje pełnomocnik.

5. Termin składania ofert faxem* (nr fax 022 851 67 95), e-mailem* (zzm@zzm.mswia.gov.pl), w siedzibie* (ul. Chełmska 8 A, 00-725 Warszawa) Zamawiającego upływa dnia 18.11.2019 roku.

6. Osoba/osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania:

p. Paweł Fąk – Kierownik Wydziału Technicznego ZZM MSWiA

(imię i nazwisko – komórka organizacyjna)

do kontaktu: nr telefonu 022 433 19 55

7. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanym dalej „RODO", informuje się, że:

1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest: Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZZM MSWiA) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A tel. 22 / 433 19 01, fax: 22 / 851 67 95, e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl;

2) w ZZM MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez:
- e-mail iod@zzm.mswia.gov.pl
- pocztą tradycyjną na adres: ul. Chełmska 8A, 00 - 725 Warszawa;
3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizacji na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA Nr 3/2017 z dnia 10.03.2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, które opublikowane jest stronie www.zzm.mswia.gov.pl w zakładce informacje/ dokumenty;
4) podanie danych osobowych jest wymogiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem;
5) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
6) osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
7) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz okres archiwizacji.

Wyk. w 1 egz. – strona internetowa/tablica ogłoszeń

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty (na 1 ark.)
Załącznik nr 2 – Wzór umowy – I część zamówienia (na 3 ark.)
Załącznik nr 3 – Wzór Umowy – II część zamówienia (na 3 ark.)
Załącznik nr 4 – instrukcja konserwacji dźwigów z napędem elektrycznym (na 10 ark.),
Załącznik nr 5 - wykaz części i materiałów podlegających wymianie w ramach miesięcznej opłaty ryczałtowej (na 1 ark.)

Wyk. A. Krzemińska