ZARZĄD ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI

00–725 Warszawa, ul. Chełmska 8A

Warszawa, dnia 20.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania 3/WT/2020

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A, 00 – 725 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro *(do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).*
Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA nr 3/2017 z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, które opublikowane jest na stronie www.zzm.mswia.gov.pl w zakładce informacje → dokumenty.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**[1]:

   1) usługa w zakresie bieżącej, całodobowej obsługi konserwacyjnej dźwigów osobowych zamontowanych w budynku mieszkalnym przy ul. Lubelskiej 20/20A *(2 dźwigi osobowe 8 przystankowe, 2 dźwigi 9 przystankowe – typ : OA-1000, wytwórca : DŹWIGPOL S.A. MŁAWA, rok budowy 1995),* gwarantująca utrzymanie tych urządzeń w sprawności technicznej, a w szczególności w bezpieczeństwie użytkowania, realizowana poprzez podejmowanie czynności konserwacyjnych, regulacyjnych, kontrolnych i serwisowych.

   Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych określony został w dokumentacji techniczno-ruchowej, stanowiącej załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.

   2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę, stosownie do treści art. 22 § 1 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.*), osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zamówienia.

   3) Zamawiający określa, że jeżeli Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną uczestniczącą bezpośrednio przy realizacji zamówienia otrzyma 5 pkt w kryterium *„zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.*

   W przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.
   Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172).

   4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2 i 3, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje zostały określone w § 4, § 8 ust. 2 i 3 wzoru umowy.

2. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.06.2020 r. do dnia 31.05.2022 r.**

[1] załączyć specyfikację dotyczącą przedmiotu zamówienia

W przypadku podania danych osobowych – szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: www.zzm.mswia.gov.pl/rodo

3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przedstawiają się następująco:
   a) kryterium nr 1 – cena oferty – 95%

      najniższa cena
      ze wszystkich ocenianych ofert
      ---------- x 95 = ilość uzyskanych punktów
      cena z oferty ocenianej

   b) kryterium nr 2 – zatrudnianie osoby niepełnosprawnej – 5%

      W powyższym kryterium przyznane zostaną następujące punkty:
      5 pkt *– w przypadku zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej,*
      0 pkt *– w przypadku niezatrudnienia żadnej osoby niepełnosprawnej*.

2) Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie czy osoba, która będzie bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia jest osobą niepełnosprawną *(w przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej").*
3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria.
4) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty i kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej", Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. **Dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:**

Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze nw. dokumentów:

a) dokumentu wydanego przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego uprawniającego Wykonawcę do naprawiania lub modernizacji dźwigów osobowych oraz materiałów i elementów stosowanych do naprawy lub modernizacji tych urządzeń,

b) zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT potwierdzającego umiejętność praktycznego wykonywania czynności spawania, zgrzewania, lutowania oraz przeróbki plastycznej i obróbki cieplnej w toku naprawy i modernizacji dźwigów osobowych wraz ze znajomością warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w tym zakresie (co najmniej 1 osoba),

c) zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT potwierdzającego umiejętność praktycznego wykonywania czynności polegających na obsłudze i konserwacji dźwigów osobowych wraz ze znajomością warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w tym zakresie (co najmniej 1 osoba),

d) aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego Grupy 1 uprawniającego do wykonania prac na stanowisku dozoru i eksploatacji w zakresie wymaganym do wykonania przedmiotu zamówienia (co najmniej 1 osoba),

(wymóg dotyczący pkt b, c, d jest spełniony także gdy wszystkie w/w uprawnienia posiada 1 osoba, przy czym czynności konserwacyjne powinny być wykonywane w zespole dwuosobowym tj. co najmniej przez 1 osobę uprawnioną i pomocnika)

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 tys. zł.,

h) pełnomocnictwa, jeżeli ofertę i inne dokumenty załączone do oferty podpisuje pełnomocnik.

5. **Termin składania ofert faxem* (nr fax 022 851 67 95), e-mailem* (zzm@zzm.mswia.gov.pl), w siedzibie* (ul. Chełmska 8 A, 00-725 Warszawa) Zamawiającego upływa dnia 30.04.2020 roku.**

6. **Osoba/osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania:**
p. Paweł Fąk – Kierownik Wydziału Technicznego ZZM MSWiA,

p. Alicja Krzemińska – główny specjalista ds. eksploatacji i technicznego utrzymania nieruchomości

(imię i nazwisko – komórka organizacyjna)

do kontaktu: nr telefonu 022 433 19 28

7. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanym dalej „RODO", informuje się, że:

1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest: Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZZM MSWiA) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A tel. 22 / 433 19 01, fax: 22 / 851 67 95, e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl;
2) w ZZM MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez:
- e-mail iod@zzm.mswia.gov.pl
- pocztą tradycyjną na adres: ul. Chełmska 8A, 00 - 725 Warszawa;
3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizacji na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA Nr 3/2017 z dnia 10.03.2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, które opublikowane jest stronie www.zzm.mswia.gov.pl w zakładce informacje/ dokumenty;
4) podanie danych osobowych jest wymogiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem;
5) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
6) osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
7) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz okres archiwizacji.

Wyk. w 1 egz. – strona internetowa/tablica ogłoszeń

Załączniki:
Załącznik nr 1 – formularz oferty (na 1 ark.)
Załącznik nr 2 – wzór umowy – (na 7 ark.)
Załącznik nr 3 – DTR urządzeń dźwigowych (na 29 ark.)
Załącznik nr 4 – DTR wciągarki (na 49 ark.),
Załącznik nr 5 - wykaz materiałów podlegających wymianie w ramach miesięcznej opłaty ryczałtowej (na 1 ark.)
Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru czynności konserwacyjnych (na 1 ark.)

Wyk. A. Krzemińska