



ZARZĄD ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

00-725 Warszawa, ul. Chełmska 8A

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego

Nr postępowania 4/Zzp/20

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A, 00 – 725 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro (*do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA Nr 3/2017 z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, które opublikowane jest na stronie www.zzm.mswia.gov.pl w zakładce *Informacje → Dokumenty*.

Informacje dotyczące przebiegu postępowania, także publikowane będą na stronie Zamawiającego w zakładce *Zamówienia publiczne → Zamówienia publiczne, do których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy*.

Część I (wypełnia Zamawiający)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pielęgnacji terenów zielonych wokół nieruchomości zarządzanych przez ZZM MSWiA, położonych w Warszawie w obrębie ulic:

- ul. Dembego 7 i 9 o powierzchni 3.657,00 m², w tym: rabaty (byliny, drzewa, krzewy i krzewinki) - 2.560,00 m², trawniki - 1.097,00 m²,
- ul. Zaruby 10 i 12, ul. Zaruby 13, 15 i 17 o powierzchni 3.863,00 m², w tym: rabaty (byliny, drzewa, krzewy i krzewinki) – 1.544,00 m², trawniki – 2.319,00 m².

Szczegółowy zakres czynności w zakresie pielęgnacji terenów zielonych obejmuje:

- usuwanie samosiewów – 4 x w miesiącu,
- odchwaszczanie skupin krzewów i żywopłotów – w/g potrzeb,
- wycinanie chwastów z ciągów zewnętrznych – 3 x w miesiącu,
- koszenie, grabienie i wywóz trawy – 4 x w miesiącu,
- okopywanie krawężników – 2 x w miesiącu,
- rekultywacja trawników – w/g potrzeb,
- dosiewanie trawy – w/g potrzeb,
- zasilanie terenu środkami odżywczymi – w/g potrzeb,
- ciecia sanitarne drzew i krzewów – w/g potrzeb,
- likwidacja kretowisk – w/g potrzeb,

- podlewanie trawy, krzewów i innych roślin – w/g potrzeb,
- mulczowanie korą,
- wyrównywanie brzegów terenów zielonych na granicy ciągów komunikacyjnych – w/g potrzeb,
- usuwanie przekwitłych kwiatostanów – 1 x w tygodniu,
- opryskiwanie krzewów celem likwidacji mszyc i innych owadów – w/g potrzeb,
- grabienie i wywożenie liści z terenów zielonych – wrzesień/październik/listopad,
- interwencyjne przycinanie i wycinka drzew (2-3 x w ciągu trwania umowy),
- obsadzenie donic roślinami jednorocznymi (20 donic o łącznej powierzchni ok. 2 m²)

Koszty pracy urządzeń (kosiarki, piły, nożyce do żywopłotów, itp.) oraz materiałów (wraz z transportem) do realizacji usługi tj. kora, środki ochrony roślin, nawozy i inne muszą być wliczone w cenę usługi.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę, stosownie do treści art. 22 § 1 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)*, osobę/y wykonującą/e w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w **pkt 1**.

W stosunku do osoby, prowadzącej działalność gospodarczą – jednoosobowo, która wykona zamówienie osobiście, wymogów określonych w pkt 2 nie stosuje się, chyba że na potrzeby wykonania zamówienia zatrudnia inne osoby.

- 3) Zamawiający określa, że jeżeli Wykonawca do realizacji czynności, o których mowa w **pkt 1** zatrudni na cały okres realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną - otrzyma **5 pkt** w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.

W przypadku niezatrudnienia takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.

Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).

- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w **pkt 2 i 3**, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje zostały określone w **§ 9 ust. 1-5, § 10 ust. 2 i 3** wzoru umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.05.2020 r. do dnia 30.11.2020 r.

3. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 kwietnia 2020 r.** - faxem: 22 851 67 95, lub e-mailem: zzm@zzm.mswia.gov.pl, lub w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie (Kancelaria ZZM MSWiA).

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, nw. dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **50 tys. pln**,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę i inne dokumenty załączone do oferty podpisuje pełnomocnik.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) kryterium nr 1 – cena oferty – 95%

*najniższa cena
ze wszystkich ocenianych ofert*

----- $x 95 = \text{ilość uzyskanych punktów}$
cena z oferty ocenianej

- 2) kryterium nr 2 – zatrudnianie osoby niepełnosprawnej – 5%

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie czy osoba, która będzie bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia jest osobą niepełnosprawną (w przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”).

Za ofertę najkorzystniejszą – zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty i kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Osoba/osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania:

Kierownik Wydziału Administracji ZZM MSWiA - p. Marek NOCOŃ, nr tel. do kontaktu: 22 / 433 19 18.

7. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem podanych danych osobowych jest:
Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA
z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A
tel.: 22 433 19 01, fax: 22 851 67 95, e-mail: [zsm@zsm.mswia.gov.pl](mailto:zzm@zsm.mswia.gov.pl)
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych ZSM MSWiA:
 - e-mail iod@zsm.mswia.gov.pl
 - poczta tradycyjna na adres: ul. Chełmska 8A, 00-725 Warszawa;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizacji na podstawie *Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA Nr 3/2017 z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro*, które opublikowane jest stronie www.zsm.mswia.gov.pl w zakładce informacje → dokumenty;
- 4) podanie danych osobowych jest wymogiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku, złożenia oferty najkorzystniejszej także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem;
- 5) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 6) osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz okres archiwizacji.