



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Obsługa recepcyjno – administracyjna budynku przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie

Ilekczo w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1. ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*);
- 2. rozporządzeniu w sprawie dokumentów** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*);
- 3. SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4. ZMZ MSWiA** – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 5. Zamawiającym** – należy przez to rozumieć ZMZ MSWiA;
- 6. Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Części SIWZ:

- I Nazwa oraz adres Zamawiającego**
- II Tryb udzielenia zamówienia**
- III Informacje dodatkowe**
- IV Opis przedmiotu zamówienia**
- V Termin wykonania zamówienia**
- VI Warunki udziału w postępowaniu**
- VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**
- VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- IX Wymagania dotyczące złożonych dokumentów**
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- XI Wymagania dotyczące wadium**
- XII Termin związania ofertą**
- XIII Opis sposobu przygotowywania ofert**
- XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XV Opis sposobu obliczenia ceny**

- XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX Przetwarzanie danych osobowych

I Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
00 – 725 Warszawa, ul. Chełmska 8A
NIP 521 – 31 – 59 - 655
REGON 017342084
e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.zzm.mswia.gov.pl

II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 EURO, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedury odwróconej, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. W stosunku do Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, Zamawiający dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami jest jawny (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Załączniki do protokołu (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, umowa) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) obsłudze recepcyjno - administracyjnej internatu i kwater internatowych Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA zgodnie z zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 7 do SIWZ;

- 2) dozórze pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i magazynu Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA zgodnie z zakresem zamówienia określonym w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Obsługa recepcyjno – administracyjna i dozór pomieszczeń biurowych realizowana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30 do 7.30 dnia następnego, a w soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo.

2. Usługi tego rodzaju są usługami bieżącego użytku oraz służą zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest obsługa administracyjno – recepcyjna, w tym przypadku kwater internatowych i pokoi internatowych oraz dozór pomieszczeń biurowych ZMZ MSWiA. Usługi te są usługami powszechnymi, oferowanymi przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do tych usług praktycznie nieograniczonej grupie konsumentów, co w sposób bezpośredni wiąże się z powszechną konsumpcją tych usług. Przyjęcie, że przedmiotowa usługa jest powszechnie dostępna oznacza, że przynajmniej kilku wykonawców świadczących tego rodzaju usługi powinno oferować tę usługę zestandaryzowaną umożliwiającą zamawiającemu jej nabycie o takiej samej lub zbliżonej jakości. Zamawiający poprzez określenie w **załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ** oczekuje realizacji usługi na poziomie przeciętnie oferowanym w obrocie, a skutkiem działań ma być rezultat w postaci zapewnienia właściwego poziomu obsługi kwater internatowych, pokoi internatowych oraz pomieszczeń biurowych ZMZ MSWiA. Usługa ta kończy się z upływem czasu wskazanego w umowie i nie występują konsekwencje finansowe po jej zakończeniu.
3. Na podstawie **art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności wskazane w **załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ**, w trakcie realizacji umowy były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Stosownie do **art. 29 ust. 4 pkt 3** ustawy Pzp, Zamawiający określa, że jeżeli Wykonawca do realizacji czynności, o których mowa w **ust. 3** zatrudni na cały okres realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną - otrzyma 10 pkt w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.
W przypadku niezatrudnienia takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”.
Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z *ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.)*.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w **ust. 3 i 4**, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje zostały określone **§ 3, § 13 ust. 3 - 5** wzoru umowy.
6. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: 79992000-4; DA34-3.
7. Wszystkie użyte przez Zamawiającego nazwy własne urządzeń, materiałów, sprzętu itp. należy traktować jako określenie jedynie parametrów technicznych, funkcjonalnych i estetycznych oczekiwanych przez Zamawiającego – należy je rozumieć jako „równoważne” lub „nie gorsze niż”.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:
 - 1) w takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy i adresy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców przy realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług,
 - 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a ust. 1** ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- 5) powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
- 6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **części VIII SIWZ ust. 3 pkt 1**, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w **art. 22** ustawy Pzp.

V Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 31 marca 2022 r.

VI Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**
posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 tys. pln**;
 - b) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**
wykonali *lub są w trakcie wykonywania*, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na dozorze lub obsłudze recepcyjnej obiektu o powierzchni nie mniejszej niż **1 500 m²** w ramach jednej umowy/zlecenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w **ust. 1 pkt 2**, warunków udziału w postępowaniu, jednakże przedmiot zamówienia ma być realizowany bezpośrednio przez tego z członków konsorcjum, który wykazał, że posiada doświadczenie określone przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22** ustawy Pzp oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie mógł żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w **części VIII SIWZ ust. 3 pkt 1**.

UWAGA !

*W zakresie określonym w **ust. 1 pkt 2 lit b** – **odnośne wykonanych/wykonywanych usług** warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego – arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14; KIO 1475/16; 2169/16]).*

VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)*;
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w **ust. 1 pkt 15** ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) – wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 2**,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców:
 - a) w zakresie braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie, o którym mowa w **pkt 2**,

- b) w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie, o którym mowa w **pkt 3**,
- 6) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w oświadczeniach, o których mowa w **pkt 2 i 3**.

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SIWZ ust. 1 pkt 2:

a) **dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 tys. pln**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

b) **wykaz usług** (sporządzony zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ponadto podane w wykazach informacje mają dowodzić wprost i w sposób konkretny spełnianie postawionych przez Zamawiającego warunków, a nie powielać treść warunku.

IX Wymagania dotyczące złożonych dokumentów:

- Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)*, zwanym dalej „rozporządzeniem o dokumentach”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, inne niż oświadczenia, o których mowa w **ust. 1**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.

4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 z późn. zm.)*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 334)*.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w *rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Marek Nocoń – Kierownik Wydziału Technicznego ZZM MSWiA,
 - 2) Urszula Jurczak – Zespół Zamówień Publicznych ZZM MSWiA,
- drogą elektroniczną – adres: zzm@zzm.mswia.gov.pl
- faksem – na numer: /22/ 851 – 67 – 95.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z **art. 38 ust. 1** ustawy Pzp.

XI Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od wyznaczonej w SIWZ daty składania ofert.

XIII Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, z wykorzystaniem trwałych nośników pisma.
4. Wraz z ofertą (wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ) należy złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w **części VIII SIWZ ust. 1 pkt 2 i 3**,
 - 2) dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego, jednakże dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
7. Wszelkie poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach, zewnętrznej niezawierającej nazwy Wykonawcy, oznaczonej:

**Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA
Warszawa, ul. Chełmska 8A**

„Obsługa recepcyjno – administracyjna budynku przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie”

Nie otwierać – dostarczyć do rąk Przewodniczącego Komisji Przetargowej

oraz wewnętrznej, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w kancelarii Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA, przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie do dnia **03.12.2020 r.** do godziny **8.55**.
Godziny pracy kancelarii ZMZ MSWiA: poniedziałek 7.30 – 16.30, od wtorku do czwartku 7.30 – 15.30, piątek 8.00 – 15.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych MSWiA, przy ul. Chełmskiej 8A w Warszawie, w pok. 103 (przy sekretariacie Dyrektora ZMZ MSWiA), w dniu **03.12.2020 r.** o godz. **9.15**.

XV Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podstawą obliczenia oferty są:
 - 1) materiały przekazane przez Zamawiającego tj. SIWZ wraz z załącznikami;
 - 2) stan faktyczny oraz warunki lokalne wykonywania usługi, z którymi Wykonawca powinien się zapoznać przed przystąpieniem do ustalenia ceny ofertowej;
2. W kalkulacji oferty należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) ilość pracowników przewidywanych do realizacji zamówienia;
 - 2) wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 3) zakres i częstotliwość czynności;
 - 4) pozostałe warunki przedstawione w SIWZ oraz załącznikach.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty, przedstawiają się następująco:

- 1) kryterium nr 1 – cena oferty – 90%

najniższa cena

ze wszystkich ocenianych ofert

----- $x 90 = \text{ilość uzyskanych punktów}$
cena z oferty ocenianej

- 2) kryterium nr 2 – zatrudnianie osoby niepełnosprawnej – 10%

W powyższym kryterium oceniane będzie zatrudnienie przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej - patrz część IV SIWZ ust. 4 - 10 pkt

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie czy osoba, która będzie bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia jest osobą niepełnosprawną (w przypadku niezatrudniania takiej osoby Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „zatrudnianie osoby niepełnosprawnej”).

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za powyższe dwa kryteria.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty i kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. Oddział Warszawa 40124062471111000049788598.
z dopiskiem nr postępowania

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Umowa zostanie zawarta w treści przedstawionej Wykonawcom w formie **załącznika nr 6**.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie później niż w dniu podpisania umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

XIX Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem pozyskanych danych osobowych jest:
Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZMZ MSWiA)
z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A
tel. 22 / 433 19 01, fax: 22 / 851 67 95, e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl;
2. w ZMZ MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez:
 - e-mail: iod@zzm.mswia.gov.pl
 - pocztą tradycyjną na adres: ul. Chełmska 8A, 00 - 725 Warszawa;

3. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizacji na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)*;
4. podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z *ustawy Prawo zamówień publicznych*, a w przypadku, złożenia oferty najkorzystniejszej także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem;
5. dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
6. osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w *art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych* tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej przez okres archiwizacji zawartej umowy na realizację zamówienia publicznego.

data publikacji: 25.11.2020 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”;
- 2) załącznik nr 2 – formularz oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 3) załącznik nr 3 – formularz oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – formularz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 – formularz „WYKAZ USŁUG”;
- 6) załącznik nr 6 – wzór „UMOWA”;
- 7) załącznik nr 7 - zakres obsługi recepcyjno - administracyjnej;
- 8) załącznik nr 8 – zakres dozoru.