

_____, dnia _____

**Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Chełmska 8A
00 – 725 Warszawa**

e-mail: zamowienia@zsm.mswia.gov.pl

O F E R T A

Obsługa recepcyjna ZSM MSWiA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa firmy z adresem)

tel.

e-mail

Cena oferty:

Przedmiot zamówienia	Wartość usługi netto w skali 1 miesiąca	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (poz. 2 x poz. 3)	Oferowana cena /wartość brutto/ w skali 1 miesiąca (poz. 2 + poz. 4)	Oferowana cena w skali 6 miesięcy (poz. 5 x 6 miesięcy)
1	2	3	4	5	6
Obsługa recepcyjno – administracyjna oraz obsługa pomieszczeń biurowych ZSM MSWiA pln	23% pln pln pln

Cena podlegająca ocenie poz. 6 - słownie:

.....

Do oferty załączam niżej wymienione dokumenty:

- 1) odpis lub informację z _____,
- 2) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 tys. pln

.....

(podpis Wykonawcy)