



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania 03/WA/23

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (dalej jako ZZM MSWiA), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne w ZZM MSWiA na kompleksową obsługę zamówień publicznych na rzecz ZZM MSWiA.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający:

Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

00-725 Warszawa tel/fax : 22 433 19 01 Numer REGON - 017342084, Numer NIP – 521 31 59 655

Adres strony internetowej: [www: zzm.mswia.gov.pl](http://www.zzm.mswia.gov.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie Zamówienia zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.; dalej: p.z.p.), tj. bez stosowania przepisów p.z.p. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku — Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa obsługa zamówień publicznych prowadzonych przez Zamawiającego tj. przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne Zamawiającego w pełnym zakresie jak czyniła to wewnętrzna komórka organizacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z prognozami przewiduje się - w oparciu o Pzp:

- 3-5 postępowań na roboty budowlane,
 - 2 postępowania na dostawy,
 - 3 postępowania (podzielone w 6-7 częściach każde)
- oraz z ok. 20 postępowań zapytań ofertowych/rozeznań rynku.

Zakres usługi:

1. Bieżące wsparcie komórek organizacyjnych Zamawiającego (głównie Wydziału Administracji oraz Wydziału Technicznego ZZM MSWiA) w realizowanych zadaniach w zakresie przygotowywania dokumentów wyjściowych do przygotowywanych postępowań (OPZ, Wniosek o wszczęcie postępowania, kryteria oceny ofert, projektowane zapisy umowy);
2. Udział przedstawicieli Wykonawcy w pracach komisji przetargowych;
3. Weryfikacja OPZ przygotowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne Zamawiającego oraz Wniosek o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
4. Przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych zgodnie z ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi i regulaminem udzielania przez ZZM MSWiA zamówień publicznych, w tym:

- a. przygotowanie SWZ i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia przekazywanego przez Zamawiającego,
 - b. uzgadnianie z Zamawiającym warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert,
 - c. przygotowywanie treści ogłoszeń o zamówieniu, w tym jego ewentualnych zmian oraz ich publikowanie w wymaganym dla danego postępowania publikatorze oraz BIP Zamawiającego,
 - d. bieżące prowadzenie postępowań, w tym korespondencji z wykonawcami,
 - e. dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach,
 - f. dokonywanie propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych i ogłaszanie wyniku postępowań w tym w BIP Zamawiającego,
 - g. prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań, m.in. przygotowywanie protokołów postępowań (ZP), przygotowywanie projektu umowy i aneksów oraz kontrolowanie prawidłowości zabezpieczenia należytego wykonania umów,
 - h. przygotowywanie treści ogłoszeń o udzielenie zamówienia oraz jego publikowanie w wymaganym dla danego postępowania publikatorze w tym w BIP Zamawiającego,
 - i. monitorowanie i kontrola prawidłowości wnoszenia wadium oraz ich zwrotu.
5. Przygotowywanie i aktualizowanie:
 - a. planów zamówień publicznych,
 - b. sprawozdania do Prezesa UZP.
 6. Udzielanie porad, konsultacji oraz okresowych szkoleń pracownikom Zamawiającego w sprawach z zakresu zamówień publicznych;
 7. Dostosowywanie oraz cykliczne aktualizowanie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne ZZM MSWiA oraz Wytycznych dla pracowników ZZM MSWiA w sprawie efektywnego prowadzenia postępowań;
 8. Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, skargi do sądu od orzeczeń KIO;
 9. Reprezentowanie Zamawiającego w toku kontroli dotyczących zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego prowadzonych przez właściwe organy.

Prace, o których mowa w powyżej, będą realizowane na bieżąco, codziennie w następujący sposób:

1. Zespół osób (wskazany w ofercie) posiadający stosowną wiedzę oraz doświadczenie, pracujący w siedzibie Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych tj. od 7.30 do 15:30. Obsługa będzie świadczona za pomocą środków komunikacji bezpośredniej (e-mail, telefon). Zamawiający udostępni Wykonawcy adres e-mailowy (wraz z hasłem) do bieżącego kontaktowania się z wykonawcami w ramach prowadzonych postępowań;
2. Wymagana jest fizyczna, osobista obecność w siedzibie Zamawiającego 1 raz w tygodniu w łącznym rozmiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo w celu konsultowania i parafowania dokumentów oraz omawiania bieżących problemów, oraz na każde wezwanie Dyrektora (lub innej osoby przez niego wskazanej), z tym, że:
 - a. stawiennictwo winno nastąpić w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia mailowego, telefonicznego,
 - b. suma godzin stawiennictwa Wykonawcy nie może przekroczyć 100 godzin w danym kwartale.
3. Wykonawca będzie świadczyć usługi w sposób ciągły, bez konieczności uzyskiwania zleceń wykonania danego zadania od Zamawiającego, chyba że zlecenia dotyczą przeprowadzenia nowego postępowania (przez zlecenie w takim przypadku rozumie się przekazanie Wykonawcy konkretnych spraw w formie pisemnej lub elektronicznej);
4. Ponadto, powierzenie Wykonawcy konkretnych spraw może następować pisemnie, telefonicznie lub mailowo, a także osobiście na spotkaniu;
5. Wykonawca zapewnia świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, wymagane do wykonywania określonego rodzaju prac;
6. Publikacja wszelkich dokumentów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 lutego 2023 roku) do 31 grudnia 2023 r;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 p.z.p., oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwanej dalej ustawą UOBN).
 3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
 4. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej:
 - a) 2 usługi dotyczące kompleksowego świadczenia usług w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, na rzecz podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych o wartości nie mniej niż 1.000.000,00 złotych każda; oraz
 - b) 2 usługi dotyczące kompleksowego świadczenia usług w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi, na rzecz podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych o wartości nie mniej niż 200.000 złotych każda; oraz
 - c) 2 usługi polegające na zastępstwie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą zakończonych oddaleniem odwołania;
- oraz
5. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2-ma osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia, posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w pkt 4 powyżej. Wykonawca, niezależnie od powyższego warunku, jest zobowiązany do zapewnienia takiej liczby osób, aby zrealizować przedmiotowe zamówienie w sposób należyty i terminowy.
 6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w pkt 4) powyżej, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Wykaz usług stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 7. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5) powyżej, do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami w zakresie ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2) powyżej, do oferty należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na warunkach w nim określonych.
2. Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) na adres e-mail: zamowienia@zsm.mswia.gov.pl, nie później niż do dnia **27.01.2023 roku do godz. 12.00** Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, jeśli pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynęły po tym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego, o czym poinformuje w formie dokumentowej (e-mail).

VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30.01.2023 roku o godzinie: 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ppkt 4 poniżej. Doręczenie ofert na inny adres e-mail Zamawiającego niż określony w ppkt 4 poniżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres mailowy: zamowienia@zsm.mswia.gov.pl
5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - a. formularz ofertowy,
 - b. pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
 - c. wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w postaci skanów podpisanych dokumentów.
7. Wielkość dokumentów nie może przekraczać 50 MB.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego — w dniu **30.01.2023 roku o godzinie: 12:30**.
11. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie lub w postaci, o której mowa w ppkt 6 powyżej. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia, czyli wartość Zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu

prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany Przedmiot Zamówienia.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wynagrodzenie będzie wypłacane za każdy miesiąc świadczenia usług.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena -100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty— niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ppkt c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich wykonawców o dokonany wyborze w formie dokumentowej (e-mail).
7. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy środki przeznaczone przez Zamawiającego na ten cel Zamawiający unieważni postępowanie, chyba, że jest w stanie zwiększyć środki na ten cel do wartości oferty najkorzystniejszej.

XII. ZAWARCIE UMOWY:

1. W terminie 3 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za korzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia wszystkich dokumentów i danych niezbędnych do zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie także do przedłożenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia (polisa) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 tys. złotych oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Dyrektor ZZM MSWiA w Warszawie;
- b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: adres e-mail: iod@zmm.mswia.gov.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową obsługę zamówień publicznych na rzecz ZZM MSWiA;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie

żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Wzór umowy