

UMOWA Nr __/ZMZ/2023

W dniu __.__.2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZMZ MSWiA) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chełmskiej 8A, NIP 521-31-59-655, REGON 017342084 zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez Pana Mariusza Karpińskiego – Dyrektora ZMZ MSWiA,

a

_____, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym dalej w treści Umowy WYKONAWCĄ, została zawarta Umowa następującej treści:

DEFINICJE:

Pogotowie lokatorskie – usługa polegająca na podjęciu niezwłocznych czynności w wyniku zgłoszeń najemców lokali w przypadku zaistnienia zdarzeń związanych z awarią instalacji elektrycznej lub wodno-kanalizacyjnej w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub narażenia ich na straty materialne.

Pogotowie lokatorskie funkcjonuje:

poniedziałek – piątek: 15.00 – 7.00

soboty i dni ustawowo wolne od pracy: 24 h

Pogotowie elektryczne - usługa polegająca na podjęciu niezwłocznych czynności związanych z usunięciem awarii tj. nagłego zdarzenia uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie instalacji elektrycznej, mogącego spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lub narażenie ich na straty materialne. Usunięcie awarii polega na przywróceniu zasilania budynku lub lokalu w energię elektryczną, wymianie zabezpieczeń, wymianie spalonych styków w rozdzielniach elektrycznych, odłączanie zasilania w przypadku zagrożenia.

Czynności pogotowia elektrycznego - nie obejmują: naprawy gniazdek elektrycznych, wymiany żarówek, wyłączników itp. w lokalach.

Pogotowie wodno – kanalizacyjne usługa polegająca na podjęciu niezwłocznych czynności związanych z usunięciem awarii tj. nagłego zdarzenia uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie instalacji ciepłej i zimnej wody użytkowej, centralnego ogrzewania oraz instalacji kanalizacyjnej, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lub narażenie ich na straty materialne. Usunięcie awarii polega na zabezpieczeniu wycieku z instalacji, czy też udrożnieniu instalacji kanalizacyjnej.

Czynności pogotowia wodno – kanalizacyjnego nie obejmują: wymiany rur, wymiany grzejników, wymiany baterii, wymiany WC, odpowietrzania grzejników, udrażniania WC, brodzików, umywalk,

§ 1

Przedmiot Umowy i oświadczenia Stron

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy pomiędzy Stronami dotyczących świadczenia przez Wykonawcę usługi w zakresie pogotowia elektrycznego i wodno - kanalizacyjnego na terenie obiektów mieszkalnych położonych w Warszawie przy ul. Podchorążych 43/45, ul. Podchorążych 47A, ul. Promenada 1/3, ul. Lubelskiej 20/20A i ul. Chełmskiej 8A, (dalej: „Obiekt”), tj. podejmowania interwencji wynikających z awarii i braku sprawności urządzeń i instalacji wodno - kanalizacyjnej lub elektrycznej oraz pozostawanie w gotowości do ich świadczenia w czasie, o którym mowa w ust. 2.
2. Świadczenie Usługi przez Wykonawcę następować będzie w każdym dniu roboczym w godzinach od 15:00 (piętnastej) do 7:00 (siódmej) rano następnego dnia roboczego oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę (24h).
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1 i zobowiązuje się do jej świadczenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.

4. Wykonawca usługi zobowiązuje się działać z najwyższą starannością i dbać o interesy Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy określonego ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy oraz dostarczania niezbędnych informacji i środków umożliwiających należyte wykonywanie usługi wynikającej z umowy na terenie obiektów, o których mowa w ust. 1.
7. Realizacja usługi przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następować będzie na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego lub najemców lokali (*Pogotowie lokatorskie - w dni robocze w godz. 15.00 do 7.00 oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy*) za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (*pocztą elektroniczną – na adres mailowy ____@____ lub telefonicznie – nr tel.: ____ ____*), a przystąpienie do ich wykonywania nastąpi każdorazowo w terminie nie dłuższym niż dwie godziny od potwierdzenia przyjęcia zlecenia (dalej: „**Zlecenie**”).
8. Zlecenie winno każdorazowo zawierać w szczególności:
 - 1) zakres realizowanych prac;
 - 2) opis zdarzenia stanowiącego podstawę Zlecenia;
 - 3) wskazanie terminu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę.

§ 2

Realizacja Umowy

1. W terminie 1 godziny (60 minut) od otrzymania zlecenia, Wykonawca alternatywnie:
 - 1) potwierdzi przyjęcie zlecenia do realizacji albo
 - 2) wskaże brakujące informacje, których przekazanie warunkować będzie przyjęciem zlecenia do realizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zlecenie uważa się za wiążące Strony z chwilą przekazania Zamawiającemu na adres mailowy: zzm@zzm.mswia.gov.pl informacji o jego przyjęciu przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zlecenie uważa się za wiążące Strony z chwilą przekazania Wykonawcy wymaganych informacji przez Zamawiającego.
4. Koszty materiałów (*w tym części zamiennych zamontowanych przez Wykonawcę w obiekcie*), wykorzystanych przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usługi obciążają Zamawiającego. Zwrot ww. kosztów następuje na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur lub rachunków (*w tym w trybie tzw. „refakturowania” kosztów – na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę zbiorczo*).
5. Strony zgodnie przyjmują, że każda zgłoszona przez Zamawiającego, czy też najemców lokali potrzeba podjęcia czynności w obiekcie przez Wykonawcę traktowana jest jako odrębne zlecenie.
Przykład: zgłoszenie w trakcie jednej rozmowy telefonicznej zapotrzebowania na realizację prac kanalizacyjnych i elektrycznych uznawane jest jako złożenie dwóch zleceń (niezależnie od tego, czy realizowane one będą w trakcie jednej wizyty w obiekcie).
6. Przystąpienie do realizacji zlecenia na terenie obiektu i zakres zrealizowanych prac zostanie potwierdzony sporządzonym protokołem, który dla swojej skuteczności wymaga złożenia podpisu co najmniej przez osobę realizującą zlecenie w imieniu Wykonawcy. Wskazany powyżej protokół zostanie dostarczony w postaci skanu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (§ 8 ust. 2 lit. b umowy).
7. Do składania zleceń i składania innych oświadczeń wynikających z umowy (w tym akceptacji ewentualnych dalszych kosztów oraz podpisywania protokołów), poza osobami upoważnionymi do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a na podstawie odrębnych uprawnień wynikających z pełnionych funkcji lub którym udzielono w tym zakresie niezbędnych pełnomocnictw, jest Pan/Pani _____ (tel.: _____, adres e-mail: _____@_____).

8. Zamawiający nabywa prawo własności materiałów wykorzystanych w związku ze świadczeniem usługi (ust. 4) z chwilą zapłaty należności na rzecz Wykonawcy (zwrotu kosztów).
9. Termin świadczenia usługi przez Wykonawcę może ulec opóźnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, w tym wystąpienia stanu działania siły wyższej, przez co – na potrzeby umowy – rozumie się w szczególności wystąpienie stanu klęski żywiołowej, innego nadzwyczajnego zdarzenia o charakterze losowym, pożaru, strajku lub ogłoszenie przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego (w rozumieniu Rozdziału XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.; Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zmianami) bądź innego stanu ograniczającego bezpośrednio lub pośrednio możliwość prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej przez Wykonawcę (w tym stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii), a także wzmożonego lub ograniczonego ruchu miejskiego – uniemożliwiającego lub utrudniającego przystąpienie do realizacji Zlecenia w uzgodnionym przez Strony terminie.
10. Wykonawca każdorazowo przyjmując zlecenie do realizacji wskaże dane osoby (imię, nazwisko i numer telefonu kontaktowego) realizującej prace w jego imieniu.
11. Odmowa umożliwienia wejścia osobie działającej w imieniu Wykonawcy na teren obiektu z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązków wynikających z realizacji zlecenia. W takim przypadku osoba działająca w imieniu Wykonawcy sporządza protokół, co tożsame jest z wykonaniem Zlecenia.
12. Strony zgodnie przyjmują, że w ramach realizacji Zlecenia realizowany będzie wyłącznie jeden przyjazd osoby działającej w imieniu Wykonawcy, chyba że ponowny przyjazd w ramach tego samego Zlecenia wynikać będzie z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie abonamentowe w wysokości ____,__ zł (słownie: _____/100) miesięcznie, powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Łączna wartość umowy wynosi _____, __ zł netto, powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT .
3. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 (czternastu) dni od daty wysłania Zamawiającemu faktury VAT, na wskazany na niej numer rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur elektronicznych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 ze zm.). Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane na adresy e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl.
5. W ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca realizować będzie do trzech zleceń miesięcznie.
6. W przypadku zwiększonej liczby zleceń w miesiącu kalendarzowym (wraz z przekroczeniem wskazania ust.5), realizacja dalszych zleceń następować będzie za odrębnym wynagrodzeniem w wysokości ____,__ zł netto (słownie: _____/100) za Zlecenie, powiększonym o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
7. Strony dopuszczają możliwość ustalenia – w drodze odrębnego porozumienia – dodatkowego wynagrodzenia (powyżej jednostkowej stawki wskazanej w ust. 6) za realizację dalszych zleceń, z uwzględnieniem niezbędnych prac wymaganych do ich realizacji.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.2,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu usługi, w terminach, o którym mowa w § 1 ust. 7, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

- 3) za uchylenie się od przyjmowania zgłoszeń o awariach poprzez kanały zgłoszeniowe wskazane w § 1 ust. 7 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdą udaremnioną próbę kontaktu,
2. W przypadku naliczenia kar, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed uzyskaniem należnego wynagrodzenia zobowiązany jest uregulować naliczoną karę, zgodnie z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego i załączyć dowód wpłaty do faktury.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.2.

§ 5

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za wszelkie szkody wynikłe bezpośrednio z nienależytego wykonania zobowiązań, podjętych na podstawie umowy.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych i ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Wykonując zobowiązanie wynikające z dyspozycji Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca niniejszym informuje, iż:
 - 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest _____ (dalej: „Administrator”);
 - 2) kontakt z Administratorem we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną przez niego danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poczty elektronicznej (adres e-mail: _____@_____);
 - 3) przekazane przez Zamawiającego dane gromadzone są na potrzeby zawarcia umowy oraz wykonywania wynikających z niej zobowiązań oraz wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub niezbędnych do ochrony jego uzasadnionych interesów bądź w zakresie realizacji uprawnień wynikających z odrębnie udzielonych zgód;
 - 4) dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i są niezbędne do wykonywania umowy, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i regulacjami zawodowymi. Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do wglądu w przekazane dane oraz żądania ich przeniesienia, zmiany lub usunięcia, a także wniesienia sprzeciwu do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz nie dłużej niż do dnia upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń każdej ze Stron wynikających z umowy;
 - 6) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych na poziomie nie niższym od wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem kategorii przekazanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza je przed ewentualnym dostępem osób nieupoważnionych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 7) dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, przekazywane podmiotom trzecim lub przetwarzane w kraju trzecim bez odrębnej zgody.
2. Zamawiający oświadcza, że został wobec niego spełniony obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonania umowy, wynikający z treści ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zobowiązuje się do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe zostaną przez niego przekazane Wykonawcy na potrzeby wykonania umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie informacje przekazywane w toku realizacji umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211), podlegają ochronie i mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji wynikających z Umowy zobowiązań lub kiedy obowiązek ujawnienia ww. informacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź wezwania wydanego przez uprawniony organ.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy przekazanych informacji wiąże Strony w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie dalszych trzech lat, chyba że dłuższy okres obowiązywania wynikać będzie z odrębnie zawartej umowy o zachowaniu poufności, o której mowa w ust. 3.

§ 7

Obowiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2024 roku**.
2. Umowa została zawarta do **31 grudnia 2024 roku**.
3. Każdej ze Stron, na podstawie pisemnego oświadczenia doręczonego na adres siedziby drugiej Strony, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy (niezależnie od faktycznej lub prawnej podstawy) nie wpływa na obowiązki Stron wynikające ze zleceń złożonych w okresie obowiązywania umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami doręczana będzie na wskazany poniżej adres osobiście, listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a formę tę uznaje się za równą formie pisemnej). Na potrzeby bieżącej komunikacji Strony dopuszczają wykorzystywanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczty elektronicznej), na wskazane poniżej adresy:
 - a) dla Wykonawcy: ul. _____ (tel.: _____, mail _____@_____),
 - b) dla Zamawiającego: ul. Chełmska 8A, 00-725 Warszawa (tel.: 22 433 19 01, adres e-mail: zzm@zzm.mswia.gov.pl).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 lub w § 2 ust. 7 umowy, cofnięcie zgody na dostarczanie faktur elektronicznych lub adresów, na które winny być one dostarczane nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz wyłącznie doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego lub pozostającego w związku z umową, Strony będą dążyć do jego polubownego zakończenia, zaś przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia – wyłącznie właściwy do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda (wnioskodawcy).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a zleceniem, wykładni oświadczeń woli Stron dokonuje się w pierwszej kolejności na podstawie zlecenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY