

UMOWA ____/ZZM/2025

W dniu __.__.2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZZM MSWiA) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chełmskiej 8A nr NIP 521-31-59-655, REGON 017342084 zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez Pana Piotra KOBIERSKIEGO – Dyrektora ZZM MSWiA

a
_____, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą _____, NIP: _____, REGON:
_____, zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”, została zawarta „umowa”
następującej treści:

§ 1.

Tryb wyboru oferty

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu __.__.2025 r. w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o przepisy Zarządzenia nr 8/2023 Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1, a *contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie oraz dostawa i montaż dwóch szlabanów parkingowych na terenie nieruchomości przy ul. Zaruby 13,15,17 w Warszawie (*działka nr ew. 10 z obrębu 1-11-13*).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) Część I – projekt:
 - i. wykonanie projektu posadowienia szlabanów wraz zaprojektowaniem zasilania urządzeń przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie projektowania instalacji elektrycznej,
 - ii. uzyskanie akceptacji projektu przez Zamawiającego,
 - iii. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych,
 - b) Część II – realizacja:
 - i. wykonanie pomiarów geodezyjnych w zakresie posadowienia dwóch szlabanów na terenie działki nr 10 z obrębu 1-11-13,
 - ii. niezbędny demontaż kostki brukowej i ponowny jej montaż po przeprowadzeniu instalacji,
 - iii. przeprowadzenie przewodów zasilających do najbliższych posadowionych budynków mieszkalnych na terenie nieruchomości,
 - iv. montaż dwóch szlabanów o szerokości 6 m wraz z podporą,
 - v. wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - vi. dostarczenie Zamawiającemu zaprogramowanych 180 szt. pilotów 2 kanałowych,
 - vii. montaż oraz konfiguracja modułów GSM do zdalnego sterowania szlabanami,
 - viii. przeszkolenie z obsługi systemu pracownika Zamawiającego,
 - ix. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - c) Część III – przeglądy gwarancyjne:
 - i. zapewnienie okresowych, bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w czasie wymaganym przez producenta (min. 2 lata), liczone od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 3.

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie wszelkich czynności objętych umową z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy siłami własnymi z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami producenta, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach umowy należy w szczególności sprawdzenie poprawności działania urządzeń z ewentualną ich regulacją.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że sporządzone przez niego dokumentacje będące przedmiotem umowy z chwilą przekazania staną się własnością Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z prawem dalszego przeniesienia na inne podmioty, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i innych materiałów stworzonych w ramach niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca załącza aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 złotych (załącznik nr 2 do umowy).
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy, jest krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przed terminem upływu ważności ubezpieczenia przedstawić Zamawiającemu nowe ubezpieczenie na warunkach nie gorszych niż poprzednie, ważne do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy osobie lub osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych zawartych w wykonanej przez niego dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień na każde żądanie Zamawiającego dotyczących sporządzonej przez niego dokumentacji.
7. Zamawiający po stwierdzeniu wady/błędu w przedmiocie umowy może żądać ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin do wprowadzenia odpowiednich zmian w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy, z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ____ ____,__ pln netto powiększone o stawkę podatku 23% VAT, co stanowi kwotę ____ ____,__ (słownie: _____ pln ____/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu wraz z wartością materiałów, urządzeń oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, a także zapewnienie okresowych, bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w czasie wymaganym przez producenta (min. 2 lata), liczone od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Podstawą wypłaty kwoty, o której mowa w ust. 1 jest faktura Wykonawcy złożona wraz z bezusterkowym protokołem odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) § 2 ust 2 lit a) w terminie nie później **niż 4 miesiące** od dnia zawarcia umowy;
- 2) § 2 ust 2 lit b) w terminie nie później niż do dnia **____.____.2025 r.**,
- 3) natomiast zakres określony w § 2 ust 2 lit c) będzie realizowany w ciągu **24 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 7.

Osoby wykonujące przedmiot umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, które skierował do realizacji przedmiot Umowy.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy ich realizacji, spoczywa tylko i wyłącznie na Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy posiadają przeszkolenie z zakresu Zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/Pani _____ (tel.: _____, email: _____),
5. Przedstawicielem Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy jest Pan Michał Obrębski (tel.: 22 433 19 04, email: michal.obrebski@zzm.mswia.gov.pl.)

§ 8.

Warunki płatności

1. Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie faktury VAT Wykonawcy wystawionej po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy i protokolarnym odbiorze (bezusterkowym) końcowym, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury: pocztą, do kancelarii Zamawiającego lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEPPOL. Dane skrzynki PEPPOL:
 - 1) nazwa skrzynki – Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - 2) adres – Chełmska 8A, 00-725 Warszawa PL,
 - 3) typ numeru PEPPOL – NIP,
 - 4) numer PEPPOL – 5213159655,
 - 5) skrócona nazwa skrzynki – Zarząd Zasobów Mieszkaniowych,
 - 6) domyślny sposób płatności – transfer/przelew debetowy,
 - 7) numer rachunku – PL67101010100080352230000000.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w opłaceniu wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9.

Odbiory

1. Zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji dokumentacji projektowej wraz z niezbędnym zasilaniem przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu do akceptacji. Protokół odbioru dokumentacji projektowej będzie podstawą do rozpoczęcia uzgodnień urzędowych przez Wykonawcę
2. W terminie do 3 dni przed rozpoczęciem prac dla części II, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o uzyskaniu kompletu koniecznych uzgodnień urzędowych w Kancelarii Zamawiającego lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający będzie dokonywał odbioru dla części II przy udziale Wykonawcy w zakresie:
 - 1) odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie do **3 dni** roboczych od daty zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego w formie elektronicznej gotowości odbioru robót;
 - 2) odbiorów częściowych wykonanych robót budowlanych, na podstawie protokołu, w terminie do **7 dni** od daty złożenia przez Wykonawcę w Kancelarii Zamawiającego lub drogą elektroniczną pisemnego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Do protokołu odbioru częściowego należy załączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa przy odbiorze końcowym robót - **pkt 3**;
 - 3) odbioru końcowego robót, na podstawie protokołu, w terminie do **7 dni** od daty złożenia przez Wykonawcę w Kancelarii Zamawiającego lub drogą elektroniczną pisemnego powiadomienia o zrealizowaniu wszystkich robót i osiągnięciu gotowości do ich odbioru. Odbiór końcowy odbywa się przede wszystkim w oparciu o zatwierdzony projekt określony w §2 oraz kluczowe parametry funkcjonalne szlabanów (w szczególności: poprawność działania zabezpieczeń elektrycznych, systemu SOS, działanie pilotów, prędkości i

płynność podnoszenia i opuszczania szlabanu, hałasu przy opuszczaniu ramienia szlabanu na podporę); Do protokołu odbioru końcowego robót należy załączyć:

- a) dokumentację powykonawczą wraz wymaganymi umową pomiarami geodezyjnymi posadowienia szlabanów,
- b) odpowiednio protokół częściowego lub końcowego odbioru wykonanych robót budowlanych,
- c) oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji na okres zgodny z ofertą,
- d) odpowiednie, niżej wyszczególnione dokumenty:

- rysunki, szkice, schematy (jeśli były wymagane), podpisane przez inżyniera branżowego, uprawnionego do wykonywania projektów,
- protokół z badania instalacji elektrycznej (za art. 62 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane m.in. badanie w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i urządzeń), podpisany przez osobę uprawnioną dopuszczającą urządzenie do używania,

Uwaga:

Narzędzia używane do dokonywania pomiarów (pomiarów parametrów instalacji elektrycznej itp.) muszą posiadać świadectwa potwierdzające ich sprawność techniczną, które Wykonawca dołączy do wykonanych pomiarów (PN-E 04700:1998). Rozumieć przez to należy, że urządzenia do pomiaru parametrów muszą posiadać w chwili dokonywania pomiarów świadectwo strojenia lub wzorcowania (kalibracji), wykonane w certyfikowanej jednostce w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy licząc wstecz od daty dokonania nimi pomiarów. Osoba wykonująca pomiary urządzeniem posiadającym tylko świadectwo wzorcowania (kalibracji), na własną odpowiedzialność podejmuje decyzje czy przed rozpoczęciem pomiarów podda urządzenie strojeniu czy też uzna tą czynność za zbędną i nierodzącą ryzyka wygenerowania przez urządzenie pomiarowe wyników mogących powodować zagrożenie zdrowia lub życia osób korzystających z instalacji podlegających badaniu. W takim przypadku osoba wykonująca pomiary składa oświadczenie na piśmie o treści jak powyżej.

Do ww. protokołów dołączone będą kserokopie aktualnych uprawnień kwalifikacyjnych osób wykonujących i dozoruujących pomiary i roboty instalacyjne lub podłączających urządzenia dla których wymagane są szczególne uprawnienia (SEP lub innej jednostki kwalifikacyjnej),

- deklaracje właściwości użytkowych, Krajowe lub Europejskie Oceny Techniczne, lub inne dokumenty dopuszczenia do obrotu dla użytych wyrobów budowlanych a także wszystkie inne dodatkowe atesty i certyfikaty wymagane niniejszą specyfikacją techniczną,
- dla każdego wyrobu budowlanego lub materiału mającego kontakt z wodą należy przedstawić atest higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny, atest higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny dla zastosowanych powłok malarskich i lakierniczych,
- dokumenty zainstalowanego wyposażenia – instrukcje obsługi, podpisane przez sprzedawcę gwarancje lub kopie faktury potwierdzające zakup urządzenia,
- dokument potwierdzający, że materiał porozbiórkowy został przekazany firmie utylizacyjnej; Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także kserokopię faktury ze skupu złomu, której wartość zostanie odjęta od wynagrodzenia Zamawiającego wskazanego w § 15 ust. 1, jeśli kwota wskazana na fakturze przekroczy 50% wartości wywozu materiałów porozbiórkowych.

4. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 3 upoważnia przedstawiciela Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru, odpowiednio, końcowego lub częściowego robót. Przekazane dokumenty Przedstawiciel Zamawiającego weryfikuje w terminie do 7 dni.
5. Odbiór ostateczny jest dokonywany przed upływem terminu rękojmi i polega na sprawdzeniu wad powstałych w okresie obowiązywania rękojmi.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie dokonywania odbiorów, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, 3, niewykonania, częściowego niewykonania lub wadliwego wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia usterek w ciągu 7 dni. Nie usunięcie wskazanych usterek może być podstawą naliczania kar odpowiednio do zapisów § 9.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub/i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust 2 lit a) w terminie wskazanym w § 6 pkt 1 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niewykonanie lub/i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust 2 lit b) w terminie wskazanym w § 6 pkt 2 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niewykonanie lub/i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust 2 lit c) w terminie wskazanym w § 6 pkt 3 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1.
3. W przypadku naliczenia kar, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed uzyskaniem należnego wynagrodzenia, zobowiązany jest uregulować naliczoną karę, zgodnie z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego i załączyć dowód wpłaty do faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wymienionego w ust. 3, przed terminem złożenia w kancelarii Zamawiającego faktury z protokołem odbioru końcowego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności wynikających z naliczonych kar z faktury, bez swojej akceptacji.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przeważającego wysokość kar umownych.

§ 11.

Gwarancja

Wykonawca udziela ____ miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy i urządzenia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót¹.

§ 12.

Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu, numeru telefonu.
3. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone skutecznie.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie, obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, poprzez przedłożenie informacji stanowiących załącznik nr 4 do Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

§ 15.

¹ Postanowienie umowne zostanie dostosowane odpowiednio do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Adresy do doręczeń

1. Adres Zamawiającego do doręczeń:
ZZM MSWiA
ul. Chełmska 8A, 00-725 Warszawa,
email: kancelaria@zzm.mswia.gov.pl tel.: 22/433 19 01.
2. Adres Wykonawcy do doręczeń:
ul. _____,
email: _____ tel.: _____
3. Pisma wysłane pod adresy wskazane powyżej uważa się za doręczone skutecznie.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie danych wskazanych w danych ust. 1 i 2.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone skutecznie.

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) nie rozpoczął lub przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy,
 - c) działa na szkodę Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 15 umowy z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej do której wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia odstąpienia według cen zawartych w ofercie Wykonawcy pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

§ 17. Egzemplarze umowy

Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Zamawiającego:

Za i w imieniu Wykonawcy:

Piotr Kobierski
Dyrektor

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia _____.____.2025 r.

Załącznik nr 2 - Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna